

Tjänstekontraktbeskrivning

RIV 2.1 Anvisningar Bilaga 5.1

Utgåva Revision A
2011-02-17



Revisionshistorik

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Signatur</i>	<i>Status</i>
<i>REV A</i>	<i>2011-02-17</i>	<i>Sara Meunier</i>	<i>Godkänd</i>

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	5
2. GENERELLA REGLER	7
3. <NAMN PÅ TJÄNSTEKONTRAKT>	8

Tjänstekontraktbeskrivning är ett dokument som beskriver en viss revision av tjänstekontrakten i en tjänstedomän. Tjänstekontraktbeskrivningen är en beskrivning som kompletterar den maskinläsbara beskrivningen. Den maskinläsbara beskrivningen följer RIV Tekniska Anvisningar. En tjänstekontraktbeskrivning kompletterar den maskinläsbara anvisningen och är en teknisk anvisning som är baserad resultat från tidigare faser i RIV-metoden. Dokumentet ska dock kunna läsas fristående.

En Tjänstekontraktbeskrivning versionshanteras (förvaltas i original) och publiceras för presentation enligt riktlinjer för tjänstekontraktförvaltningen .

Målgruppen för Tjänstekontraktbeskrivningen är tekniska integratörer inom vårdgivare och hos leverantörer av IT-lösningar för vård och omsorg, med grundläggande kunskap om RIV Tekniska Anvisningar och den nationella, tekniska arkitekturen (T-boken).

En tjänstekontraktbeskrivning kan användas som upphandlingsunderlag för utveckling av tjänstekonsumenter och tjänsteproducenter.

När en revision av en tjänstedomän innehåller samma version av ett tjänstekontrakt som en tidigare version, måste beskrivningen i den senare revisionen vara identisk med motsvarande beskrivning i den tidigare revisionen. Förtydliganden och rättning av skrivfel kan förekomma, men inget som riskerar försämringar i interoperabilitet mellan konsumenter och producenter baserade på samma tjänstekontrakt ur de båda revisionerna.

Resterande del av anvisningen följer uppställningen i en Tjänstekontraktbeskrivning.

1. Inledning

Tjänstekontraktbeskrivningen är ett teknik-oberoende, formellt regelverk som reglerar integrationskrav för parter (tjänstekonsumenter och tjänsteproducenter) som avser ansluta system för samverkan enligt dessa tjänstekontrakt. Tjänstekontraktbeskrivningen är också ett viktigt underlag för skapande av de tekniska kontrakten (scheman och WSDL-filer).

I detta avsnitt redovisas tjänstedomänens syfte, namn, namnrymd samt funktionella och informatinsmässiga omfattning. Det görs enligt följande standardtext:

Detta är beskrivningen av tjänstekontrakten i tjänstedomänen *<tjänstedomänens beteckning enligt namnrymnotation>* (huvuddomän ”*<fullt utskriven huvuddomän på engelska>*”, underdomän ”*<fullt utskriven underdomän på engelska>*”). Den svenska benämningen är ”*<samma namn som i rubriken>*”.

Tjänstedomänen omfattning är *<vilken aktivitet/process och intressent>* mot en *<typ av informationsälgande verksamhet>*. Den kravställande processen är *<intressenten>*s behov av *<beskriv i termer av funktion och information och hänvisa till process-aktiviteter beskrivna enl. RIV-metoden>*.

Beskriv kortfattat stegen i den process/flöde som tjänstekontrakten sammantaget stödjer så att samspelet mellan tjänstekontrakten blir tydligt. Gärna i form av en tekniskt anpassad flödesmodell ur RIV-specifikationen (dataflödesdiagram), t.ex. på det sätt som görs i T-bokens verksamhetsvy. Genom beskrivningen ska det vara helt tydligt varför tjänstekontrakten finns, vilken process (specifik eller abstrakt) som det syftar till att betjäna. Tjänstekontrakt beskrivs i första hand ur konsument-perspektivet.

Detta dokument kompletterar reglerna i de tekniska kontrakten. Tjänsteproducenter och tjänstekonsumenter ska m.a.o. följa såväl de maskintolkbara reglerna i de tekniska kontrakten, så väl som de regler som uttrycks verbalt i detta dokument.

Ange också uppgifter kring projektet som utvecklat tjänstekontrakten i denna revision av tjänstedomänen enligt följande uppställning (till form och innehåll):

I arbetet har följande personer deltagit:

Projektledare:

<Namn, vilken organisation och roll personen företräder>

Projektgrupp:

Teknisk arkitekt:

2. Generella regler

Beskriv format-regler och behandlingsregler som är gemensamma för tjänstekontrakten i domänen. Exempel nedan.

2.1. Format för Datum

Datum anges alltid på formatet "ÅÅÅÅMMDD", vilket motsvara den ISO 8601 och ISO 8824-kompatibla formatbeskrivningen "YYYYMMDD".

2.2. Format för tidpunkter

Flera av tjänsterna handlar om att utbyta information om tidpunkter.

Tidpunkter anges alltid på formatet "ÅÅÅÅMMDDttmmss", vilket motsvara den ISO 8601 och ISO 8824-kompatibla formatbeskrivningen "YYYYMMDDttmmss".

2.3. Tidszon för tidpunkter

Tidszon anges inte i meddelandeformaten. Alla information om datum och tidpunkter som utbyts via tjänsterna ska ange datum och tidpunkter i den tidszon som gäller/gällde i Sverige vid den tidpunkt som respektive datum- eller tidpunktsfält bär information om. Såväl tjänstekonsumenter som tjänstproducenter skall med andra ord förutsätta att datum och tidpunkter som utbyts är i tidszonerna CET (svensk normaltid) respektive CEST (svensk normaltid med justering för sommartid).

2.4. Felhantering

Vid ett **tekniskt fel** levereras ett generellt undantag (SOAP-Exception). Exempel på detta kan vara deadlock i databasen eller följdfeffer av programmeringsfel. Denna information bör loggas av konsumenten. Informationen är inte riktad till användaren.

Vid ett **logiskt fel** i de uppdaterande tjänsterna levereras resultCode, resultText. resultCode kan vara:

OK

transaktionen har utförts enligt uppdraget i frågemeddelandet.

INFO

transaktionen har utförts enligt begäran, men det finns ett meddelande som konsumenten måste visa upp för användaren (om tillämpligt). Exempel på detta kan vara "kom fastande".

ERROR

transaktionen har INTE kunnat utföras enligt p.g.a. logiskt fel. Det finns ett meddelande som konsumenten måste visa upp. Exempel på detta kan vara "tiden har bokats av annan patient".

3. <namn på tjänstekontrakt>

Beskrivning av tjänstekontraktet. Detta avsnitt repeteras för varje tjänstekontrakt som ingår i tjänstedomänen. Detta är en instruktion till den som ska realisera tjänstekontrakt i tjänstedomänen. Denna beskrivning, nedanstående detaljer, de generella reglerna, testfallen och de maskinläsbara specifikationerna (WSDL, XSD, ..) ska sammantaget ge ett komplett underlag för den som ska realisera en tjänsteproducent, så väl som underlag för den som ska relaisera en tjänstekonsument. Tjänstekonsumenten ska inte behöva förhålla sig till sproducent/system-specifika föutsättningar.

3.1. Frivillighet

Beskriv under vilka förutsättningar detta tjänstekontrakt är obligatoriskt för den informationsägende verksamheten. Om tjänstekontraktet alltid ska finnas när man är med i domänen anges "Obligatoriskt". I annat fall beskrivs när det är frivilligt och ev. beroenden till andra tjänstekontrakt ur ett process-perspektiv.

3.2. Version

Ange huvudversion och underversion på formen <huvudversion>.<underversion> där innebörden av huvudversion och underversion överensstämmer med definition i RIV Tekniska Anvisningar.

3.3. SLA-krav

SLA krav anger krav som alla producenter måste följa. Utgångspunkten är att det ska kunna finnas en nationell virtuell tjänst som ska uppvisa ett enhetligt SLA för konsumenter. På så sätt blir SLA krav en naturlig del av tjänstekontraktet.

Redovisa kraven som måste vara uppfyllda av en tjänsteproducent i tabellen nedan. Inled med en kommentar om det finns något övergripande att tillägga utöver tabellens innehåll

Kategori	Värde	Kommentar
Svarstid		
Tillgänglighet	<i>Anges i % av total tid minskad med tillåtna servicefönster. Vid tillåtna servicefönster anges de här (eller omvänt, tid på dygnet när tjänsten ska vara aktiv).</i>	
Last	<i>Antal begäran som ska kunna hanteras tidsenhet. Om kravet är ojämnt fördelat över tiden, ska detta anges.</i>	
Aktualitet	<i>Den aktualitet som svaret från en frågetjänst måste ha i relation till "master" i källan. Kan även behöva uttryckas i relation till andra tjänster i domänen. T.ex. att "GetSubjectOfCareSchedule" direkt efter anrop av "MakeBooking" ska redovisa den nyss gjorda bokningen.</i>	

3.4. Fältregler

Ange regler i tabellen som gäller förfälten i begäran och Svar. Observera att reglerna ange vad som gäller inom ramen för just denna tjänst. Ofta används en för tjänstedomänen gemensam informationsstruktur för att specificera flera tjänstekontrakt inom domänen. I informationsstrukturen är många avfälten frivilliga, men i användningen i en specifik tjänstekontrakt blir förmodligen några avfälten obligatoriska. Samtliga fält beskrivs med de namn som används i den tekniska beskrivningen (engelska). Beskrivningen följer namn och struktur i den maskinläsbara representationen (tjänsteschema, meddelande-scheman).

Namn	Typ	Kommentar	Kardinalitet
<i>Begäran</i>			
<i>elementnamn</i>	<i>typ</i>	<i>förtydligande</i>	<i>0..1, 1..1, 0..* etc</i>
<i>Svar</i>			
<i>elementnamn</i>	<i>typ</i>	<i>förtydligande</i>	<i>0..1, 1..1, 0..* etc</i>

3.5. Regler

Redovisa invarianter och andra regler som spänner över mer än ett enskilt fält.

3.6. Tjänsteinteraktion

Ange namnet på tjänsteinteraktionen enl. standard för RIV Tekniska Anvisningar. Om tjänsteinteraktionstypen är Uppdrag-resultat, kommer två tjänstekontrakt att referera samma tjänsteinteraktion (initiativ-tagarens tjänstekontrakt respektive utförarens tjänstekontrakt).

